



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΕΣ Β1 & Δ

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα : www.eyef-yperth.gr
Πληροφορίες : Μαρία Πετροπούλου
m.petropoulou@ypepth.gr
Σοφία Ντίντα
sdida@ypepth.gr
Όλγα Βενιζέλου
ovenizelou@ypepth.gr
Τηλέφωνο : 210 344 2799
210 344 3336
210 344 2154
Fax : 210 344 2153

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Μαρούσι, 05-11-2010

Αρ. πρωτ. : 8973

Προς :

1. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης των 2 Περιφερειών Σταδιακής Εισόδου
2. Τμήματα Επιστημονικής – Παιδαγωγικής Καθοδήγησης Π.Ε. (μέσω Περιφ. Δ/νσεων Εκπαίδευσης)
3. Δ/νσεις Π/θμιας Εκπ/σης των 2 Περιφερειών Σταδιακής Εισόδου
4. Δ/ντές Δημοτικών Σχολείων που υλοποιούν την Πράξη (μέσω των Δ/νσεων Π.Ε.)

Κοιν.

1. Σχολικοί Σύμβουλοι Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (μέσω των Δ/νσεων Π.Ε.)

Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου

και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου

της Πράξης

«ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα

Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3»

του Άξονα Προτεραιότητας 3:

«Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής

ενσωμάτωσης στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου»

του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

(ΕΣΠΑ 2007-2013)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΥΠΟΕΡΓΟ	6
ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ»	6
ΥΠΟΕΡΓΟ 2 : «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΗΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ»	10
ΥΠΟΕΡΓΟ 3 : «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - ΕΚΟ».....	15
ΥΠΟΕΡΓΟ 4 : «ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ».....	21
ΥΠΟΕΡΓΟ 5 : «ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ»	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ	22
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ.....	23
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.1: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ	23
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.2: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ	26
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	27
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2.Α: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ)	29
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2.Β: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ).....	30
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3: ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΟΛΟΗΜΕΡΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	31
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	32
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΑΞΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	33
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΑΞΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ)	35
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3: ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΑΞΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	36
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΑΞΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	37

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
ΔΠΕ	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΣΠΕ	Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΕΚΟ	Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΠΕΔΒΜ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΕ ΕΔ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης οικονομικών και στατιστικών στοιχείων της Πράξης
ΠΕ	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
ΠΥΣΔΕ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΠΥΣΠΕ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.	Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. ως **δικαιούχος (Φορέας Υλοποίησης)** του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» υλοποιεί την **Πράξη «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3»** του Άξονα Προτεραιότητας 3: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση/ΕΚΤ. **Φορέας Λειτουργίας** της Πράξης είναι η Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.

Οι 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου είναι: Νότιο Αιγαίο και Στερεά Ελλάδα.

Η παρούσα Πράξη αφορά σε ένα αρχικό – μεταβατικό – στάδιο της εκπαιδευτικής μεταρρύθμισης του Νέου Σχολείου (Σχολείο του 21^{ου} αιώνα) ώστε να εφαρμοστούν σταδιακά οι βασικές αρχές του Νέου Σχολείου στα υφιστάμενα Δημοτικά Σχολεία και ιδίως στα ολοήμερα είτε με αναμόρφωση και εμπλουτισμό του προγράμματός τους είτε με οριζόντιες παρεμβάσεις σε όλα τα Δημοτικά Σχολεία, όσον αφορά στην ένταξη όλων των μαθητών.

Κεντρικοί άξονες της διαδικασίας μετάβασης και αντικείμενο της παρούσας Πράξης είναι:

1. Η αξιοποίηση του πολιτισμού στην εκπαίδευση, όχι μόνο εξοικειώνοντας τα παιδιά με τις τέχνες αλλά και χρησιμοποιώντας τις τέχνες ως διδακτικό εργαλείο α. με ανάπτυξη της θεατρικής παιδείας και αξιοποίηση του θεατρικού παιχνιδιού, β. με διδασκαλία της μουσικής για την ανάπτυξη των μουσικών δεξιοτήτων των μαθητών αλλά και για την καλύτερη γνώση της μουσικής στο μεγαλύτερο δυνατό εύρος και γ. με ανάδειξη της δυναμικής των εικαστικών για την καλλιέργεια της προσωπικότητας των μαθητών αλλά και για την γνωστική διαδικασία.
2. Η ομαλή και αποτελεσματική ένταξη όλων των μαθητών στο εκπαιδευτικό σύστημα, ανεξαρτήτως κοινωνικής ομάδας και κοινωνικής ιδιαιτερότητας (ιδίως των μαθητών από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες – ΕΚΟ) με τη χρήση ειδικής διδακτικής υποστήριξης. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην υποστήριξη των μαθητών που είναι αλλοδαποί, μετανάστες ή ανήκουν σε μειονοτικές ομάδες (ρομά, μουσουλμανόπαιδες).

Για την υλοποίηση των ανωτέρω δράσεων προβλέπεται:

α) ο εμπλουτισμός του εκπαιδευτικού δυναμικού των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων και ιδίως αυτών με ενιαίο αναμορφωμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα για την εφαρμογή της Αισθητικής Αγωγής και ειδικότερα της Θεατρικής Αγωγής, της Μουσικής, των Εικαστικών και των πολιτιστικών ομίλων δραστηριοτήτων. Ο καθορισμός των γνωστικών αντικειμένων και των δραστηριοτήτων που θα προσφέρονται στα Δημοτικά Σχολεία ορίζεται στη με αρ. πρωτ. Φ.12/620/61531/Γ1/31-05-2010 Υπουργική Απόφαση για τα Δημοτικά Σχολεία με ενιαίο αναμορφωμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και στις με αρ. πρωτ. Φ.50/76/121153/Γ1/13.11.2002 (1471/Β) και με αρ. πρωτ. Φ.51/154/77093/Γ1/28.07.2006 (1139/Β) Υπουργικές Αποφάσεις για τα Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία.

Τα Εικαστικά, η Θεατρική Αγωγή και η Μουσική ανήκουν στο ευρύτερο πεδίο της Αισθητικής Αγωγής και είναι ιδιαίτερα σημαντικά για τη διαμόρφωση της προσωπικότητας των μαθητών και την ανάπτυξη της εκφραστικότητας, της δημιουργικότητας και της ευαισθησίας τους.

Τα Εικαστικά φέρνουν τους μαθητές σε επαφή με τις εικαστικές τέχνες και καλλιεργούν τις δημιουργικές ικανότητές τους. Αναπτύσσουν τις γνώσεις τους στη χρήση υλικών και εργαλείων για τη δημιουργία έργων, συντελούν στην ευαισθητοποίησή τους στις διάφορες μορφές τέχνης και στην κατανόηση της συμβολής και της σπουδαιότητας των τεχνών στον πολιτισμό. Οι μαθητές εκφράζουν τις ιδέες, τα συναισθήματά τους μέσα από ατομικές και ομαδικές καλλιτεχνικές εργασίες και μαθαίνουν να προσεγγίζουν αισθητικά και κριτικά τις διάφορες μορφές εικαστικών τεχνών.

Η Μουσική αποσκοπεί στην καλλιέργεια των μουσικών ικανοτήτων των μαθητών μέσω δραστηριοτήτων που περιλαμβάνουν την ενεργητική ακρόαση, την εκτέλεση και τη δημιουργία μουσικής καθώς και στην ανάπτυξη των γνώσεων τους στα διάφορα είδη μουσικής. Περιλαμβάνει δραστηριότητες ατομικού και ομαδικού τραγουδιού, αναγνώρισης μουσικών οργάνων και μουσικών συμβόλων, δημιουργίας, καταγραφής και εκτέλεσης μουσικών συνθέσεων.

Η Θεατρική Αγωγή αποσκοπεί στην καλλιέργεια της επικοινωνιακής ικανότητας και της φαντασίας των μαθητών. Το θεατρικό παιχνίδι συντελεί στην ανάπτυξη των γλωσσικών και εκφραστικών ικανοτήτων των μαθητών, στην ενίσχυση της αρμονικής συνεργασίας τους σε ομάδες και στην ανάπτυξη των γνώσεων τους στη θεατρική τέχνη. Η Θεατρική Αγωγή περιλαμβάνει ασκήσεις και παιχνίδια για την ενεργοποίηση του σώματος και των αισθήσεων, της παρατήρησης και της αυτοσυγκέντρωσης, αυτοσχεδιασμούς, κουκλοθέατρο, δραματοποιήσεις, θεατρικές παραστάσεις κ.α.

Οι πολιτιστικοί όμιλοι δραστηριοτήτων ανήκουν επίσης στο πεδίο της Αισθητικής Αγωγής και συντελούν στην προώθηση δράσεων δημιουργίας και πολιτισμού. Ειδικότερα, προβλέπονται σχολικές εορτές, χορωδίες, θεατρικές παραστάσεις και άλλες δημιουργικές δραστηριότητες για την καλλιέργεια της αισθητικής καθώς και την ανάδειξη και προώθηση στοιχείων του πολιτισμού όπως λογοτεχνία, τέχνες, φωτογραφία, μουσικά σύνολα, κ.α. Οι δραστηριότητες αυτές είναι ιδιαίτερα σημαντικές καθώς προωθούν τη διαθεματικότητα με την ενσωμάτωση στοιχείων από τους διάφορους τομείς της Αισθητικής Αγωγής αλλά και τα υπόλοιπα μαθήματα του Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου.

Για την εφαρμογή και λειτουργία του προγράμματος διδασκαλίας των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων (Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή) και για την οργάνωση πολιτιστικών ομίλων δραστηριοτήτων για το σχολικό έτος 2010-2011 πραγματοποιείται ο εμπλουτισμός του εκπαιδευτικού δυναμικού στα Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία και ιδίως αυτά με ενιαίο αναμορφωμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα με χρήση των ενιαίων πινάκων αναπληρωτών εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.

- β) ο εμπλουτισμός του εκπαιδευτικού δυναμικού όσων Δημοτικών Σχολείων εμφανίζουν ανάγκη για υποστήριξη της ένταξης μαθητών από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες – ΕΚΟ, όπως αλλοδαπών, μεταναστών μαθητών καθώς και μαθητών από μειονοτικές ομάδες (ρομά, μουσουλμανόπαιδες) με στόχο τη μείωση της σχολικής διαρροής.

Η υποστήριξη της υποδοχής και ένταξης των μαθητών στο ελληνικό σχολείο αφορά στη λειτουργία Τάξεων Υποδοχής και Φροντιστηριακών Τμημάτων. Κύριο αντικείμενο των παρεμβάσεων αυτών είναι η εκμάθηση της Ελληνικής ως δεύτερης/ξένης γλώσσας αλλά και η διδακτική στήριξη σε άλλα αντικείμενα, ώστε να διευκολύνεται η ομαλή προσαρμογή και παραμονή τους στο γενικό εκπαιδευτικό σύστημα. Οι τάξεις υποδοχής και τα φροντιστηριακά τμήματα απευθύνονται σε μαθητές ανεξαρτήτως κοινωνικής ομάδας και κοινωνικής ιδιαιτερότητας και κυρίως σε μαθητές από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες – ΕΚΟ, όπως αλλοδαποί, μετανάστες μαθητές καθώς και μαθητές από μειονοτικές ομάδες (ρομά, μουσουλμανόπαιδες).

Η διδασκαλία της γλώσσας υποδοχής (Ελληνική) θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή ένταξη των μαθητών αυτών στο εκπαιδευτικό σύστημα, για την αποτελεσματική παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων τους η οποία πραγματοποιείται στην Ελληνική γλώσσα, και για τη βελτίωση των επιδόσεών τους. Επίσης, η εκμάθηση της Ελληνικής θα συντελέσει στη διευκόλυνση της επικοινωνίας των μαθητών στο σχολικό περιβάλλον και στην ταχύτερη κοινωνικοποίησή τους.

Η Δράση αφορά στον εμπλουτισμό του εκπαιδευτικού δυναμικού σε όλα τα Δημοτικά Σχολεία που εμφανίζουν σχετικούς πληθυσμούς μαθητών με χρήση των ενιαίων πινάκων αναπληρωτών εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.

Η υλοποίηση της Πράξης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης, το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης, τις Αποφάσεις υλοποίησης με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) και τις Συμβάσεις με τους αναδόχους, για τα Υποέργα υλοποίησης με ίδια μέσα και τα Υποέργα υλοποίησης με προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο αντίστοιχα, το πλαίσιο του Ειδικού Λογαριασμού του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ, τον παρόντα Οδηγό, και το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΥΕ ΕΔ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΥΠΟΕΡΓΟ

Η Πράξη εξειδικεύεται στα παρακάτω Υποέργα:

- Υποέργο 1:** «Οργάνωση, Διοίκηση και Παρακολούθηση Υλοποίησης της Πράξης»
- Υποέργο 2:** «Απασχόληση Εκπαιδευτικών για την Διδασκαλία της Αισθητικής Αγωγής»
- Υποέργο 3:** «Απασχόληση Εκπαιδευτικών για Υποστήριξη της Ένταξης Μαθητών από Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες – ΕΚΟ»
- Υποέργο 4:** «Αναπαραγωγή Έντυπου Υλικού»
- Υποέργο 5:** «Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης»

Πιο αναλυτικά, ισχύουν τα εξής:

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ»

A. Αντικείμενο

Αντικείμενο του Υποέργου είναι η υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης, καθώς και η παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Περιλαμβάνει ενέργειες ενημέρωσης, προβολής και δημοσιότητας σε ότι αφορά ανακοινώσεις στον τύπο, σε δικτυακούς τόπους υψηλής δημοσιότητας, στην αποστολή προσκλήσεων, κ.τ.λ. καθώς και γενικά δράσεις που αφορούν στη διοίκηση και οριζόντια διαχείριση του έργου υλοποίησης της προτεινόμενης Πράξης.

Για τα Υποέργα που θα υλοποιηθούν με προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο θα συνταχθούν οι σχετικές Αποφάσεις και τα τεύχη Προκήρυξης, ενώ θα συσταθούν και οι σχετικές επιτροπές (αξιολόγησης και διενέργειας διαγωνισμού, ενστάσεων και προσφυγών), ενώ για τα Υποέργα που θα υλοποιηθούν με ίδια μέσα θα συνταχθούν οι σχετικές αποφάσεις υλοποίησης με ίδια μέσα (αυτεπιστασία). Για όλα τα Υποέργα θα συσταθούν οι προβλεπόμενες επιτροπές παραλαβής.

Το παρόν Υποέργο υλοποιείται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από το ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.-ΕΥΕ ΕΔ, χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό Ανάδοχο.

B. Εφαρμογή

1. Δράσεις υποστήριξης της υλοποίησης της Πράξης

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου, οι ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν, με την ευθύνη της ΕΥΕ ΕΔ (Φορέας Υλοποίησης), και σε συνεργασία με τη ΔΣΠΕ του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. (Φορέας Λειτουργίας), καταγράφονται ακολούθως:

- Οργάνωση και διαχείριση της Πράξης, όπως η σύνταξη του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης, η σύνταξη των αποφάσεων υλοποίησης με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) για τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα, κλπ.
- Σύνταξη σχεδίων τευχών Προκηρύξεων για την επιλογή αναδόχου για τα Υποέργα που θα υλοποιηθούν με προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο (Υποέργο 4: Αναπαραγωγή Έντυπου

Υλικού και Υποέργο 5: Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης), καθώς και διεκπεραίωση διαδικασιών και εγγράφων για τη δημοσίευση, διενέργεια, αξιολόγηση και κατακύρωση των αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών, σύνταξη Συμβάσεων.

- Σύνταξη σχεδίων Αποφάσεων σύστασης και συγκρότησης Επιτροπών όπως: Επιτροπές Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμών ή Προσκλήσεων, Επιτροπές Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών, Επιτροπές παρακολούθησης ή/και παραλαβής των προβλεπόμενων παραδοτέων.
- Διενέργεια επιτόπιων επισκέψεων παρακολούθησης σε Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και σε Δημοτικά Σχολεία που εφαρμόζουν την Πράξη και σύνταξη σχετικών εκθέσεων.
- Συγκέντρωση, έλεγχος επιλεξιμότητας, νομιμότητας και πληρότητας των παραστατικών για τις πληρωμές των δαπανών της Πράξης.
- Παρακολούθηση του συνόλου της Πράξης κατά τη διάρκεια υλοποίησής της.
- Σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων ως Δικαιούχου προς την ΕΥΔ του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Σύνταξη εντολής πληρωμής για κάθε δαπάνη που πραγματοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης.

2. Δομές για την υποστήριξη των δράσεων

Για την υλοποίηση της Πράξης είναι διαθέσιμες όλες οι υπάρχουσες δομές της ΕΥΕ ΕΔ και της Δημόσιας Εκπαίδευσης του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ.

Συγκεκριμένα, συγκροτείται Ομάδα Έργου, με συμμετοχή στελεχών του Φορέα Υλοποίησης (ΕΥΕ ΕΔ) και εκπροσώπου του Φορέα Λειτουργίας (ΔΣΠΕ), ενώ θα οριστούν Υπεύθυνοι για τα Υποέργα της παρούσας Πράξης. Για τα Υποέργα τα οποία θα υλοποιηθούν με προσφυγή σε εξωτερικό Ανάδοχο, θα συγκροτηθούν οι προβλεπόμενες από το νόμο επιτροπές Διενέργειας Διαγωνισμού και Ενστάσεων. Επίσης, για όλα τα Υποέργα (συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που θα υλοποιηθούν με ίδια μέσα) θα συγκροτηθούν Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Πλέον αυτών, για τις ανάγκες της Πράξης προβλέπονται και οι συγκεκριμένοι ρόλοι:

2.1 Υπεύθυνοι της μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στη διδασκαλία της Αισθητικής Αγωγής και στο πρόγραμμα υποστήριξης της ένταξης Μαθητών από Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες – ΕΚΟ

Υπεύθυνοι της μισθοδοσίας και εκκαθαριστές των μηνιαίων αποδοχών των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στη διδασκαλία της Αισθητικής Αγωγής και στο πρόγραμμα υποστήριξης της ένταξης Μαθητών από Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες – ΕΚΟ στο πλαίσιο της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013), έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης, ορίζονται οι αντίστοιχοι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2010-2011. Για τον ορισμό τους εκδίδεται σχετική Απόφαση και ισχύει η με αριθμό πρωτ. 4327/30-08-2010 (1387/Β) ΚΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ.πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης». Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ως υπεύθυνος της μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών, ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υπογράφει με τους εκπαιδευτικούς συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τυχόν τροποποιήσεις αυτών. Τέλος, είναι υπεύθυνος για τη συγκέντρωση και πληρότητα των στατιστικών στοιχείων της Διεύθυνσής του και τον έλεγχο των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου που καταχωρούνται (μέσω των

καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ της Πράξης καθώς και για την επικοινωνία με την ΕΥΕ ΕΔ για θέματα των εκπαιδευτικών που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της Πράξης.

2.2 Καταχωριστές

Σε κάθε Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, το έργο της ηλεκτρονικής καταχώρισης των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης στο ΟΠΣΔ, καθώς και της συνολικής διαχείρισης της μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στη διδασκαλία της Αισθητικής Αγωγής και στο πρόγραμμα υποστήριξης της ένταξης Μαθητών από Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες – ΕΚΟ αλλά και της έκδοσης όλων των σχετικών εγγράφων για τους εκπαιδευτικούς αυτούς, θα ανατεθεί, από το Διευθυντή κάθε ΔΠΕ, με σχετικές Αποφάσεις, σε υπαλλήλους των ΔΠΕ (καταχωριστές), (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.1).

Οι ΔΠΕ που απασχολούν μεγάλο αριθμό εκπαιδευτικών για την Πράξη πρέπει να ορίσουν ικανό αριθμό ατόμων, προκειμένου να μπορούν να ανταπεξέλθουν στις προθεσμίες για τον υπολογισμό και υποβολή των μισθοδοτικών καταστάσεων των απασχολούμενων εκπαιδευτικών και την καταχώριση των λοιπών οικονομικών αλλά και στατιστικών στοιχείων.

3. Εργαλεία παρακολούθησης του Φυσικού και Οικονομικού αντικείμενου

Στο πλαίσιο της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» του Άξονα Προτεραιότητας 3: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) θα τροποποιηθεί και στη συνέχεια θα αξιοποιηθεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης που αναπτύχθηκε και χρησιμοποιήθηκε στην Πράξη «Εφαρμογή Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» του Μέτρου 2.2 του ΕΠΕΑΕΚ II του Γ' ΚΠΣ και συνεχίζει να λειτουργεί στην Πράξη «Εφαρμογή Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ. Το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα θα τροποποιηθεί κατάλληλα ώστε να μπορεί να υποστηρίξει τη μισθοδοσία του προγράμματος και την παρακολούθηση των σχετικών με την Πράξη δεικτών. Η επέκταση της λειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος θα χρηματοδοτηθεί από το ΠΔΕ του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. και δεν θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης. Το πληροφοριακό σύστημα θα λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο μέσω Διαδικτύου σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Ενδεικτικά, τα Υποσυστήματα που συνθέτουν το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) είναι:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Προσωπικού
- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Σχολικών Μονάδων
- Υποσύστημα Υπολογισμού Μισθοδοσίας
- Υποσύστημα Δημιουργίας Τυποποιημένων Εγγράφων και Διασυνδέσεων
- Υποσύστημα Υποστήριξης Χρηστών

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Πέραν του ΟΠΣΔ για την παρακολούθηση της Πράξης, θα χρησιμοποιούνται και όλα τα λοιπά εργαλεία, όπως η κοινοποίηση του παρόντος Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου της Πράξης και των λοιπών σχετικών εγκυκλίων και εγγράφων για την υλοποίηση της Πράξης. Επίσης, θα πραγματοποιούνται επιτόπιες επισκέψεις παρακολούθησης στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ σε Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας

Εκπαίδευσης και σε σχολεία που εφαρμόζουν την Πράξη και θα παρέχεται υποστήριξη στους εμπλεκόμενους μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, τηλεφωνικής επικοινωνίας, κλπ.

4. Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών

Ο προϋπολογισμός του παρόντος Υποέργου, το οποίο εκτελείται με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο, περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

1. δαπάνες δημοσίευσης Προκηρύξεων, Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, κ.α,
2. έξοδα μετακίνησης (μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις) στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ και άλλων εμπλεκόμενων Δ/νσεων για επιτόπιες επισκέψεις παρακολούθησης σε Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και σε Δημοτικά Σχολεία που εφαρμόζουν την Πράξη,
3. γενικά έξοδα (δαπάνες που αφορούν στον Φορέα Υλοποίησης).

5. Οικονομική Διαχείριση

5.1 Μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ και άλλων εμπλεκόμενων Δ/νσεων για επιτόπιες επισκέψεις-ελέγχους σε Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και σε Δημοτικά Σχολεία που εφαρμόζουν την Πράξη

Η ΕΥΕ ΕΔ θα καλύψει τα έξοδα για τις μετακινήσεις, διανυκτερεύσεις και ημερήσιες αποζημιώσεις των στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ και στελεχών άλλων εμπλεκόμενων Δ/νσεων του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. για επιτόπιες επισκέψεις παρακολούθησης της υλοποίησης της Πράξης σε Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και σε Δημοτικά Σχολεία που εφαρμόζουν την Πράξη.

Η αποζημίωση για τις παραπάνω κατηγορίες εξόδων καταβάλλονται απολογιστικά, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών στοιχείων.

Τα όρια των δαπανών για τις εκτός έδρας μετακινήσεις, τη διαμονή και τη διατροφή για τους δημοσίους υπαλλήλους και τα στελέχη της ΕΥΕ ΕΔ είναι αυτά που ορίζονται στον Οδηγό Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού της ΕΥΕ ΕΔ, όπως κάθε φορά ισχύει, και στην Υπουργική Απόφαση Τεχνικής Βοήθειας.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (απόφαση μετακίνησης, αποδεικτικά δαπανών, βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης, ατομικά στοιχεία και Κατάσταση οδοιπορικών εξόδων (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.2), έκθεση παρακολούθησης) υποβάλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ (βλ. Κεφ. 3 Αλληλογραφία).

Για την αποζημίωση θα κατατίθεται από την ΕΥΕ ΕΔ το αντίστοιχο ποσό σε λογαριασμό του δικαιούχου στελέχους στην Εθνική Τράπεζα, ο οποίος θα πρέπει να έχει δηλωθεί στα ατομικά στοιχεία του δικαιούχου.

5.2 Δαπάνες Δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες των δημοσιεύσεων βαρύνουν τον Προϋπολογισμό της Πράξης (Υποέργο 1 «Οργάνωση, Διοίκηση και Παρακολούθηση Υλοποίησης Πράξης»)

Τα απαραίτητα παραστατικά για την πληρωμή είναι:

- Η Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ. έγκρισης διενέργειας Διαγωνισμού ή Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος κλπ.
- Η περίληψη της Προκήρυξης Διαγωνισμού, της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος κλπ.
- Διαβιβαστικό-πρόσκληση προς την εφημερίδα για δημοσίευση της Περίληψης (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή).
- Ένα φύλλο της εφημερίδας που περιέχει τη δημοσίευση της Περίληψης.

- Τιμολόγιο (έκδοση στον Ειδικό Λογαριασμό/ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ, Δημόσιο, Α. Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι, ΑΦΜ: 090051291, ΔΟΥ: Αμαρουσίου).

ΥΠΟΕΡΓΟ 2 : «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΗΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ»

A. Αντικείμενο

Το Υπόεργο αυτό περιλαμβάνει τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων και καταβολής μηνιαίων αποδοχών σε εκπαιδευτικούς για την εφαρμογή του προγράμματος της διδασκαλίας των Εικαστικών, της Θεατρικής Αγωγής, της Μουσικής και για την οργάνωση των πολιτιστικών ομίλων δραστηριοτήτων για το σχολικό έτος 2010-2011, στο πλαίσιο της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3».

Το Υπόεργο υλοποιείται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο.

B. Εφαρμογή

Στο πλαίσιο υλοποίησης του παρόντος Υποέργου απασχολούνται εκπαιδευτικοί στα Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία και ιδίως στα Δημοτικά Σχολεία με ενιαίο αναμορφωμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ.50/76/121153/Γ1/13.11.2002 (1471/Β) ΥΑ καθορίζεται το πλαίσιο λειτουργίας του Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου ως προς το πρόγραμμα σπουδών, το ωράριο λειτουργίας και το ωρολόγιο πρόγραμμα, όπου προβλέπεται η διδασκαλία των ειδικοτήτων της Θεατρικής Αγωγής, της Μουσικής και των Εικαστικών με βάση τα τμήματα του ολοήμερου. Ειδικότερα, καθορίζεται το βασικό πλαίσιο του ωρολόγιο προγράμματος του ολοήμερου δημοτικού σχολείου με βάση τη λειτουργία ενός (1), δύο (2), ή τριών (3) τμημάτων και πραγματοποιείται ενδεικτική κατανομή των ωρών (υποχρεωτικών και ειδικοτήτων) ανά τμήμα. Επίσης, με τη αρ. πρωτ. Φ.51/154/77093/Γ1/28.07.2006 (1139/Β) ΥΑ καθορίζεται το Διδακτικό ωράριο των Ολοήμερων Πειραματικών Δημοτικών Σχολείων, στο πλαίσιο του οποίου προβλέπεται η διδασκαλία της Αισθητικής Αγωγής, η οποία περιλαμβάνει τη διδασκαλία των Εικαστικών για 2 ώρες στην Α' και Β' τάξη και για 1 ώρα στις Γ', Δ', Ε' και Στ' τάξεις, της Μουσικής για 2 ώρες στην Α' και Β' τάξη και για 1 ώρα στις Γ', Δ', Ε' και Στ' τάξεις και τη Θεατρική Αγωγή για 2 ώρες στην Α' και Β' τάξη και για 1 ώρα στις Γ', Δ', Ε' και Στ' τάξεις του Ολοήμερου σχολείου. Στο πλαίσιο του προαιρετικού προγράμματος καθορίζονται ώρες για γνωστικά αντικείμενα όπως Θεατρικό παιχνίδι, Εικαστικά και Μουσική, τα οποία διδάσκονται από εκπαιδευτικούς των αντίστοιχων ειδικοτήτων. Τέλος, στη με αρ. πρωτ. Φ.50/289/Γ1/03.09.2010 Εγκύκλιο της Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθορίζεται το πλαίσιο λειτουργίας του Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου, στην πορεία για το Νέο Σχολείο, όπου το Ολοήμερο Σχολείο αναβαθμίζεται, ώστε ο εκπαιδευτικός και κοινωνικός του ρόλος να επιτυγχάνει τους στόχους του.

Στη με την υπ' αρ. πρωτ. Φ.12/620/61531/Γ1/31-05-2010 Υπουργική Απόφαση, καθορίζεται το αναμορφωμένο διδακτικό ωράριο και ωρολόγιο πρόγραμμα των δημοτικών σχολείων με ενιαίο αναμορφωμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα που θα λειτουργήσουν το σχολικό έτος 2010-2011, όπου στο πλαίσιο του υποχρεωτικού Προγράμματος, προβλέπεται η διδασκαλία της Αισθητικής Αγωγής (σύνολο 44 ώρες εβδομαδιαίως) η οποία περιλαμβάνει τη διδασκαλία των Εικαστικών για 2 ώρες στην Α' και Β' τάξη και για 1 ώρα στις Γ', Δ', Ε' και Στ' τάξεις, της Μουσικής για 2 ώρες στην Α' και Β' τάξη και για 1 ώρα στις Γ', Δ', Ε' και Στ' τάξεις και τη Θεατρική Αγωγή για 1 ώρα σε κάθε τάξη του Δημοτικού Σχολείου. Στο πλαίσιο του προαιρετικού Προγράμματος, προβλέπεται η διδασκαλία των επιμέρους γνωστικών αντικειμένων της Αισθητικής Αγωγής ως επιλεγόμενων και συγκεκριμένα, η Θεατρική Αγωγή και τα Εικαστικά από 1 έως 5 ώρες το καθένα κυρίως για τα τμήματα των Δ', Ε' και Στ' τάξεων και η Μουσική από 1 έως 5 ώρες κυρίως για τα τμήματα των Γ', Δ', Ε' και Στ' τάξεων όπως επίσης και η οργάνωση των πολιτιστικών ομίλων δραστηριοτήτων από 1 έως 5 ώρες για όλα τα τμήματα των τάξεων. Για τους πολιτιστικούς ομίλους δραστηριοτήτων θα μπορούσαν να υπάρξουν και μικτά τμήματα από μαθητές διαφόρων τάξεων ή αλλιώς ομίλων δράσεων δημιουργίας και

πολιτισμού. Τέλος, στην ίδια απόφαση ορίζονται και οι προϋποθέσεις για τη δημιουργία τμημάτων του ολοήμερου προγράμματος των Δημοτικών Σχολείων.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 2 «Απασχόληση Εκπαιδευτικών για τη διδασκαλία της Αισθητικής Αγωγής» θα χρηματοδοτηθεί από το ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» η κάλυψη της δαπάνης για τις μηνιαίες αποδοχές των εκπαιδευτικών με ειδικευση στα Εικαστικά, στη Θεατρική Αγωγή και στη Μουσική, οι οποίοι θα προσληφθούν με χρήση των ενιαίων πινάκων αναπληρωτών εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ, μετά την κάλυψη των αναγκών από το υπάρχον προσωπικό στα σχολεία αυτά και από το πλεονάζον προσωπικό των ειδικοτήτων αυτών στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

Οι εκπαιδευτικοί που θα προσληφθούν θα απασχοληθούν με πλήρες ωράριο διδασκαλίας ή με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Το ωράριο διδασκαλίας μπορεί να καλυφθεί με ανάθεση διδακτικών ωρών σε ένα ή περισσότερα ολόημερα δημοτικά σχολεία και δημοτικά σχολεία με ενιαίο αναμορφωμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα μετά από πρόταση του οικείου ΠΥΣΠΕ και απόφαση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε περιπτώσεις που το υποχρεωτικό ωράριο των εκπαιδευτικών δεν επαρκεί για να καλύψει τις προβλεπόμενες ώρες διδασκαλίας του Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου, τότε μπορεί να ανατεθεί προαιρετική υπερωριακή διδασκαλία, σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Υπεύθυνος για την υπογραφή των Συμβάσεων (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1) με τους εκπαιδευτικούς, εκ μέρους του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. είναι ο Διευθυντής της οικείας ΔΠΕ.

Το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του ανωτέρου προγράμματος θα πραγματοποιείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ελληνική νομοθεσία. Συνεπώς, οι μηνιαίες αποδοχές τους είναι ανάλογες των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών αντίστοιχων ειδικοτήτων που διδάσκουν στο σχολείο (για τη Θεατρική Αγωγή, Μουσική και Εικαστικά σχετικά είναι τα μισθολογικά κλιμάκια των κλάδων ΠΕ32, ΠΕ18.41, ΠΕ16, ΠΕ08). Στο ποσό των μηνιαίων αποδοχών υπολογίζονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις για ασφαλιστικούς οργανισμούς και φόρο που επιβαρύνουν τον εργαζόμενο.

1. Καταβολή μηνιαίων αποδοχών στους εκπαιδευτικούς

Οικονομικά υπεύθυνοι για τη μισθοδοσία, των μηνιαίων αποδοχών των εκπαιδευτικών καθώς και της καταβολής των εισφορών στα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία, έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, ορίζονται οι αντίστοιχοι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2010-2011. Για τον ορισμό τους εκδίδεται σχετική Απόφαση και ισχύει η με αριθμό πρωτ. 4327/30-08-2010 (1387/Β) ΚΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».

Σημειώνεται ότι, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ως υπεύθυνος της μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών, ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υπογράφει με τους εκπαιδευτικούς συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τυχόν τροποποιήσεις αυτών.

Στην κάθε ΔΠΕ τηρείται **αρχείο της Πράξης** «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) - Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση». Πιο συγκεκριμένα, στις ΔΠΕ τηρούνται οι Συμβάσεις των εκπαιδευτικών και οι τροποποιήσεις τους (εφόσον υπάρχουν), τα πρωτότυπα παρουσιολόγια των διδακτικών ωρών, οι μισθοδοτικές καταστάσεις των εκπαιδευτικών, αντίγραφα των παραστατικών εξόφλησης των εκπαιδευτικών και των ασφαλιστικών εισφορών, αντίγραφα των κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών μισθοδοσίας, καθώς και τα λοιπά έγγραφα προς τους εκπαιδευτικούς (βεβαιώσεις αποδοχών, προϋπηρεσίας, απόλυσης κλπ).

Το αρχείο της Πράξης τηρείται για διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του ΕΠΕΔΒΜ και τουλάχιστον μέχρι το 2020. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ένδικων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΕΔΒΜ.

2. Διαδικασία εκκαθάρισης δεδουλευμένων

1. Μέσα στις πέντε πρώτες εργάσιμες ημέρες του επόμενου μήνα από το μήνα παροχής των υπηρεσιών των εκπαιδευτικών, ο Διευθυντής του Δημοτικού σχολείου: 1. συντάσσει τις καταστάσεις (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2) με τις ημέρες διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν κατά τον προηγούμενο μήνα από κάθε εκπαιδευτικό, (π.χ. για τις ημέρες που πραγματοποιήθηκαν τον Ιανουάριο, η κατάσταση θα είναι έτοιμη εντός των πέντε πρώτων εργάσιμων ημερών του Φεβρουαρίου), 2. συντάσσει ονομαστική κατάσταση με τους μαθητές και τον αριθμό αυτών ανά τμήμα για το ολόημερο πρόγραμμα των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων και των Δημοτικών Σχολείων με ενιαίο αναμορφωμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3).

Στην κατάσταση εκπαιδευτικών στη στήλη «Σύνολο Ημερών Εργασίας» συμπληρώνεται ο αριθμός των ημερών που ασχολήθηκε κάθε εκπαιδευτικός τον προηγούμενο μήνα. Ως ημέρα εργασίας θεωρείται κάθε μέρα απασχόλησης του εκπαιδευτικού ακόμα και αν είχε μια ώρα μάθημα.

2. Οι εκπαιδευτικοί, αφού ελέγξουν τις ημέρες που δηλώνονται στις δύο καταστάσεις, οφείλουν να τις υπογράψουν. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης. Καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών.
3. Οι παραπάνω καταστάσεις υποβάλλονται στην αρμόδια ΔΠΕ μέχρι και την πέμπτη εργάσιμη ημέρα του μήνα.

Την πρώτη φορά που οι καταστάσεις αποστέλλονται στην οικεία ΔΠΕ συνοποβάλλεται και το έντυπο με τα ατομικά στοιχεία των εκπαιδευτικών (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4). Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε εκπαιδευτικό που συμμετέχει στο πρόγραμμα και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα.

4. Σε κάθε σχολική μονάδα τηρείται αρχείο με τα παραπάνω έγγραφα.
5. Στη Διεύθυνση, όπου διαβιβάζονται τα πρωτότυπα των παραπάνω εγγράφων, ελέγχονται οι ημέρες που δηλώνονται από κάθε σχολείο, με βάση τα εγκεκριμένα από τα αρμόδια όργανα ωρολόγια προγράμματα, εντός το πολύ πέντε εργάσιμων ημερών. Στη συνέχεια η ΔΠΕ συντάσσει την κατάσταση μισθοδοσίας για τους εκπαιδευτικούς εις διπλούν.

Οι καταστάσεις μισθοδοσίας υπογράφονται και σφραγίζονται σε κάθε σελίδα από τον Δ/ντη της ΔΠΕ.

6. Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας, βεβαιώνει υπεύθυνα ο Δ/ντης της ΔΠΕ ότι οι μηνιαίες αποδοχές της κατάστασης υπολογίστηκαν με βάση τις ημέρες διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν αντίστοιχα από κάθε εκπαιδευτικό στο αναφερόμενο χρονικό διάστημα, για την Πράξη «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
7. Οι παραπάνω καταστάσεις μισθοδοσίας υποβάλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ (βλ. Κεφ. 3 Αλληλογραφία) μέχρι και την ενδέκατη εργάσιμη ημέρα του μήνα.

3. Εξόφληση μηνιαίων αποδοχών εκπαιδευτικών και ασφαλιστικών ταμείων

Κάθε ΔΠΕ υποχρεούται να ανοίξει τραπεζικό έντοκο λογαριασμό με τα στοιχεία της ΔΠΕ και υπόλογο τον εκάστοτε Διευθυντή της ΔΠΕ στην Εθνική Τράπεζα αποκλειστικά και μόνο για την υλοποίηση της παρούσας Πράξης. Ο λογαριασμός πρέπει να έχει τα στοιχεία της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τους σκοπούς της συγκεκριμένης Πράξης και μόνο. Σημειώνεται ότι ο

λογαριασμός θα είναι κοινός για τις δράσεις του Υποέργου 2 «Απασχόληση εκπαιδευτικών για τη διδασκαλία της Αισθητικής Αγωγής» και του Υποέργου 3 «Απασχόληση εκπαιδευτικών για υποστήριξη της ένταξης μαθητών από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (ΕΚΟ)».

Ο Ειδικός Λογαριασμός του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. πιστώνει τον συγκεκριμένο λογαριασμό, από τον οποίο πραγματοποιείται η εξόφληση των μηνιαίων αποδοχών των εκπαιδευτικών από τον Διευθυντή της κάθε ΔΠΕ.

Η διαδικασία που ακολουθείται είναι:

1. Ο Διευθυντής της ΔΠΕ αποστέλλει κάθε μήνα το ένα **πρωτότυπο** αντίτυπο της μισθοδοτικής κατάστασης στην ΕΥΕ ΕΔ (βλ. Κεφ. 3 Αλληλογραφία) (με σφραγίδες και υπογραφές του Δ/ντη της ΔΠΕ και του καταχωριστή σε κάθε σελίδα). Στην κατάσταση αυτή θα βεβαιώνεται ότι το πρόγραμμα υλοποιείται σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στις σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις όπως κάθε φορά ισχύει.

Με την αποστολή της πρώτης μισθοδοτικής κατάστασης αποστέλλονται, τα **πλήρη στοιχεία** του λογαριασμού που θα χρησιμοποιείται από τη ΔΠΕ.

2. Η ΕΥΕ ΕΔ, μετά από έλεγχο των παραστατικών καταθέτει στο λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας της ΔΠΕ το πληρωτέο ποσό αφού γίνει η παρακράτηση φόρου. Η απόδοση των φόρων θα γίνει από την ΕΥΕ ΕΔ.
3. Οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία και οι μηνιαίες αποδοχές των εκπαιδευτικών εξοφλούνται από τον Διευθυντή της ΔΠΕ με κατάθεση του ποσού σε λογαριασμό που οι εκπαιδευτικοί έχουν ανοίξει στην Εθνική Τράπεζα. Ο Διευθυντής ΔΠΕ υποχρεούται και στην πληρωμή των ασφαλιστικών ταμείων.
4. Μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών και την εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών (ΙΚΑ) του κάθε μήνα, ο Διευθυντής της ΔΠΕ αποστέλλει στην ΕΥΕ ΕΔ (βλ. Κεφ. 3 Αλληλογραφία) την πρωτότυπη αναλυτική κατάσταση (ΟΠΣΔ) ή την αναλυτική κατάσταση καταθέσεων της τράπεζας η οποία βεβαιώνει ότι έγινε η κατάθεση των ποσών στους λογαριασμούς των δικαιούχων. Μαζί με την κατάσταση αυτή υποβάλλονται τα πρωτότυπα των αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία.
5. Επίσης, στην ΕΥΕ ΕΔ ο Δ/ντης της ΔΠΕ αποστέλλει αντίγραφο της κίνησης του λογαριασμού που έχει ανοίξει η Δ/ση στην Εθνική Τράπεζα για τους σκοπούς της Πράξης μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών κάθε μήνα.
6. Ο Δ/ντης της ΔΠΕ εκδίδει τη μισθοδοτική κατάσταση σε δύο πρωτότυπα. Το ένα πρωτότυπο της μισθοδοτικής κατάστασης κάθε μήνα, μαζί με αντίγραφα της κατάστασης της Τράπεζας καθώς και τα καταθετήρια στους δικαιούχους ή αντίγραφα των αποδεικτικών εξόφλησης των ασφαλιστικών εισφορών, φυλάσσονται στη Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο αρχείο της Πράξης.

4. Άλλες υποχρεώσεις του Διευθυντή της ΔΠΕ σχετικά με τη μισθοδοσία:

- Υποβάλλει τις Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) σύμφωνα με τις οδηγίες και μέσα στις προθεσμίες που θέτει το ΙΚΑ.
- Στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης (31/12) εκδίδει τις βεβαιώσεις αποδοχών για όλους τους εκπαιδευτικούς που έλαβαν μηνιαίες αποδοχές.
- Αποστέλλει ηλεκτρονικό αρχείο στο ΚΕ.Π.Υ.Ο σύμφωνα με το άρθρο 20 παράγραφος 1 του ΚΒΣ για τις μηνιαίες αποδοχές κάθε διαχειριστικής χρήσης.
- Επίσης, είναι υπεύθυνος για την έκδοση οποιαδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από τον εκπαιδευτικό σε σχέση με τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα.

5. Υποστήριξη του έργου της εκκαθάρισης: ΟΠΣΔ και Καταχωριστές

5.1 ΟΠΣΔ

Το έργο της εκκαθάρισης διευκολύνεται και υποστηρίζεται από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης οικονομικών και στατιστικών στοιχείων της Πράξης (ΟΠΣΔ). Στο σύστημα αυτό καταχωρούνται άπαξ τα στοιχεία των εκπαιδευτικών, οι συμβάσεις τους και τα ωρολόγια προγράμματα, ώστε α) να είναι εύκολη και ταχύτατη η καταχώριση των διδακτικών ωρών των εκπαιδευτικών β) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός και η έκδοση κάθε είδους μισθοδοσίας και γ) να εκδίδονται αυτόματα όλα τα σχετικά έντυπα της οικονομικής διαχείρισης, όπως οι ΑΠΔ και οι βεβαιώσεις αποδοχών.

Κωδικοί πρόσβασης για το ΟΠΣΔ αποστέλλονται από την ΕΥΕ ΕΔ στον Δ/ντη κάθε ΔΠΕ για χρήση μόνο από τον ίδιο και από τον/τους καταχωριστή/ές του.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

5.2 Καταχωριστές

Για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του ηλεκτρονικού συστήματος μισθοδοσίας του προγράμματος και για να διευκολυνθούν οι Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο έργο τους, ο Δ/ντης της ΔΠΕ θα αναθέσει σε υπάλληλο της ΔΠΕ (καταχωριστή) την έκδοση της μισθοδοσίας σε ένα ή περισσότερα άτομα (καταχωριστές στοιχείων).

Περισσότερα στοιχεία δίνονται στο Υποέργο 1.

Ο καταχωριστής θα υποστηρίζει την εκκαθάριση καθώς το έργο που θα αναλάβει περιλαμβάνει:

1. την ηλεκτρονική καταχώριση σε καθορισμένη ιστοσελίδα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. όλων των στοιχείων που προβλέπονται στο ΟΠΣΔ και αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (στοιχεία εκπαιδευτικών, στοιχεία συμβάσεων εκπαιδευτικών, ώρες που εργάστηκαν, άδειες, αριθμός μαθητών και μαθητριών ανά τμήμα και σχολείο κλπ.),
2. τη μηχανογραφική έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και τις αντίστοιχες αναφορές προς την Τράπεζα για πίστωση των λογαριασμών τους με τα κατάλληλα ποσά,
3. την ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ μέσα σε ημερομηνίες που προβλέπονται μέσω των οικείων Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης,
4. την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων αποδοχών των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3», σε τουλάχιστον δύο αντίγραφα για τη ΔΟΥ,
5. τη δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου με τις μηνιαίες αποδοχές που καταβλήθηκαν σε κάθε εκπαιδευτικό, που συμμετέχει στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, προκειμένου να το υποβάλει η τελευταία στο ΚΕ.Π.Υ.Ο., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 20 του ΚΒΣ,

6. την έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης από εκπαιδευτικό που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας κλπ), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ,
7. την τήρηση για όλα τα ανωτέρω σε αρχείο στην οικεία ΔΠΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

5.3 Ενέργειες για την επιτάχυνση εκκαθάρισης των μισθοδοτικών καταστάσεων

Προκειμένου να εκδίδονται εγκαίρως οι μισθοδοτικές καταστάσεις και να καταβάλλονται τα χρήματα των εκπαιδευτικών το συντομότερο δυνατό, έχουν καθοριστεί προθεσμίες α) για την αποστολή των απαραίτητων καταστάσεων από τους Δ/ντες των Δημοτικών Σχολείων στη ΔΠΕ και β) για την έκδοση και αποστολή της μισθοδοτικής κατάστασης. Οι παραπάνω ημερομηνίες θα καταχωρούνται στο ΟΠΣΔ για να είναι δυνατή η παρακολούθηση της εξέλιξης της εκκαθάρισης της μισθοδοσίας.

Σε περίπτωση καθυστερήσεων των μισθοδοτικών καταστάσεων από τους Δ/ντες των σχολείων θα τους γίνονται συστάσεις από τον Δ/ντη της ΔΠΕ με κοινοποίηση και στην ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων.

ΥΠΟΕΡΓΟ 3 : «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - ΕΚΟ»

A. Αντικείμενο

Το Υποέργο περιλαμβάνει διαδικασίες σύναψης συμβάσεων και καταβολής μηνιαίων αποδοχών σε εκπαιδευτικούς για την εφαρμογή του προγράμματος υποστήριξης της ένταξης μαθητών στο εκπαιδευτικό σύστημα για το σχολικό έτος 2010-2011, στο πλαίσιο της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3».

Το Υποέργο υλοποιείται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο.

Οι δράσεις:

- Καταβολή μηνιαίων αποδοχών στους εκπαιδευτικούς
- Διαδικασία εκκαθάρισης δεδουλευμένων
- Εξόφληση μηνιαίων αποδοχών εκπαιδευτικών και ασφαλιστικών ταμείων
- Άλλες υποχρεώσεις του Διευθυντή της ΔΠΕ σχετικά με τη μισθοδοσία
- Υποστήριξη του έργου της εκκαθάρισης: ΟΠΣΔ και Καταχωριστές

που περιγράφονται στη συνέχεια, είναι κοινές με τις αντίστοιχες δράσεις του Υποέργου 2 όσον αφορά στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Η περιγραφή παρατίθεται μόνο για λόγους πληρότητας του κεφαλαίου.

B. Εφαρμογή

Σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. Φ.10/20/Γ1/708/07-09-1999 (1789/Β) ΥΑ όπου καθορίζεται το πλαίσιο της διαπολιτισμικής εκπαίδευσης, το παρόν Υποέργο περιλαμβάνει δράσεις διαπολιτισμικής εκπαίδευσης που στοχεύουν στην ενεργό ένταξη των Παλινοστούτων, Αλλοδαπών και Ρομά μαθητών στο εκπαιδευτικό σύστημα με την παροχή ειδικής διδακτικής υποστήριξης και αφορούν στη λειτουργία Τάξεων Υποδοχής και Φροντιστηριακών Τμημάτων.

Τάξεις Υποδοχής Ι & ΙΙ

Το Πρόγραμμα των Τάξεων Υποδοχής βασίζεται σε δύο (2) κύκλους. Οι μαθητές εγγράφονται στις κανονικές τάξεις του σχολείου, ενώ παράλληλα τους παρέχεται γλωσσική υποστήριξη στις Τάξεις Υποδοχής, οι οποίες λειτουργούν ως παράλληλες τάξεις με σκοπό να βοηθήσουν αυτούς τους μαθητές να προσαρμοστούν και να ενταχθούν πλήρως στις κανονικές τάξεις, στις οποίες είναι εγγεγραμμένοι σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Α) Τάξεις Υποδοχής Ι

Στις Τάξεις Υποδοχής Ι εντάσσονται μαθητές με ελάχιστη ή μηδενική γνώση της ελληνικής γλώσσας. Στις τάξεις αυτές, ακολουθείται εντατικό πρόγραμμα εκμάθησης της ελληνικής, με σκοπό την πλήρη ένταξη των μαθητών στην κανονική τάξη στην οποία είναι εγγεγραμμένοι. Οι μαθητές παρακολουθούν κάποια μαθήματα στην κανονική τους τάξη, όπως Φυσική Αγωγή, Εικαστικά, Μουσική Αγωγή, Ξένη Γλώσσα και όποιο άλλο μάθημα αποφασίζεται από το σύλλογο διδασκόντων σε συνεργασία με το Σχολικό Σύμβουλο.

Β) Τάξεις Υποδοχής ΙΙ

Στις Τάξεις Υποδοχής ΙΙ εντάσσονται μαθητές με μέτριο επίπεδο ελληνομάθειας, το οποίο δύναται να τους δημιουργεί μαθησιακές δυσκολίες. Οι μαθητές αυτοί παρακολουθούν τα μαθήματα στις κανονικές τάξεις αλλά παράλληλα υποστηρίζονται με γλωσσική διδασκαλία εκτός τάξης. Ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με το Σχολικό Σύμβουλο καθορίζουν τις διδακτικές ώρες κατά τις οποίες οι μαθητές θα υποστηρίζονται γλωσσικά εκτός των κανονικών τους τάξεων σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες τους. Οι Τάξεις Υποδοχής ΙΙ διέπονται από τη λογική του να παρακολουθεί ο μαθητής περισσότερες διδακτικές ώρες στην κανονική του τάξη προκειμένου να ενταχθεί πλήρως σε αυτή το ταχύτερο δυνατό.

Το μέγιστο χρονικό όριο παραμονής μαθητή στην τάξη Υποδοχής Ι είναι ένα έτος ενώ στην τάξη Υποδοχής ΙΙ δύο έτη (μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις επεκτείνεται στα 3 έτη).

Επισημαίνεται ότι η συγκεκριμένη Πράξη αφορά στη χρηματοδότηση δράσεων που θα υλοποιηθούν κατά το σχολικό έτος 2010-2011.

Οι διαδικασίες που απαιτούνται για τη φοίτηση των μαθητών στις Τάξεις Υποδοχής (διαπιστωτικά τεστ για επίπεδο ελληνομάθειας και δυνατότητα παρακολούθησης τάξεων υποδοχής, δηλώσεις γονέων κα.) καθώς και οι διαδικασίες εξόδου από το πρόγραμμα των τάξεων υποδοχής και την πλήρη ενσωμάτωση στην κανονική τάξη θα ορισθούν με την έκδοση σχετικής εγκυκλίου από τη Δ/νση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. Στην ίδια εγκύκλιο θα ορίζεται ο ελάχιστος και μέγιστος αριθμός για τη δημιουργία τάξεων υποδοχής καθώς και οποιοδήποτε άλλο θέμα αφορά στη λειτουργία των τάξεων αυτών.

Φροντιστηριακά Τμήματα

Το Πρόγραμμα των Φροντιστηριακών Τμημάτων παρακολουθείται από μαθητές οι οποίοι είτε δεν φοίτησαν σε Τάξεις Υποδοχής και αντιμετωπίζουν γλωσσικές δυσκολίες, είτε φοίτησαν σε τάξεις υποδοχής αλλά εξακολουθούν να δυσκολεύονται γλωσσικά στην κανονική τάξη. Στα Φροντιστηριακά Τμήματα τους παρέχεται πρόσθετη διδακτική βοήθεια, εκτός του διδακτικού ωραρίου. Διδάσκεται το μάθημα της Νεοελληνικής Γλώσσας καθώς και όποια άλλα μαθήματα αποφασίζει ο σύλλογος διδασκόντων σε συνεργασία με το Σχολικό Σύμβουλο.

Ο ελάχιστος και μέγιστος αριθμός μαθητών για τη δημιουργία των φροντιστηριακών τμημάτων, το ωράριο λειτουργίας τους καθώς και οποιοδήποτε άλλες διαδικασίες και ενέργειες απαιτούνται για τη λειτουργία των τμημάτων αυτών θα ορισθούν σε σχετική εγκύκλιο της Δ/νσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Την επιστημονική και παιδαγωγική καθοδήγηση των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στις τάξεις Υποδοχής και στα Φροντιστηριακά Τμήματα καθώς και της σύνταξης και εφαρμογής των προγραμμάτων διδασκαλίας έχει ο Σχολικός Σύμβουλος σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 3 «Απασχόληση Εκπαιδευτικών για υποστήριξη της ένταξης μαθητών από Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες - ΕΚΟ» θα χρηματοδοτηθεί από το ΕΠ «Εκπαίδευση και

Δια Βίου Μάθηση» η κάλυψη της δαπάνης για τις μηνιαίες αποδοχές των εκπαιδευτικών για τις τάξεις υποδοχής και τα φροντιστηριακά τμήματα, οι οποίοι θα προσληφθούν με χρήση των ενιαίων πινάκων αναπληρωτών Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ., μετά την κάλυψη των αναγκών από το υπάρχον προσωπικό στα σχολεία αυτά και από το πλεονάζον προσωπικό των ειδικοτήτων αυτών στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

Οι εκπαιδευτικοί που θα προσληφθούν θα απασχοληθούν με πλήρες ωράριο διδασκαλίας ή με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Το ωράριο διδασκαλίας μπορεί να καλυφθεί με ανάθεση διδακτικών ωρών σε ένα ή περισσότερα σχολεία μετά από πρόταση του οικείου ΠΥΣΠΕ και απόφαση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε περιπτώσεις που το υποχρεωτικό ωράριο των εκπαιδευτικών δεν επαρκεί για να καλύψει τις προβλεπόμενες ώρες διδασκαλίας του Δημοτικού Σχολείου, τότε μπορεί να ανατεθεί προαιρετική υπερωριακή διδασκαλία, σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Υπεύθυνος για την υπογραφή των Συμβάσεων (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1) με τους εκπαιδευτικούς, εκ μέρους του Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ. είναι ο Διευθυντής της οικείας ΔΠΕ.

Το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του ανωτέρω προγράμματος θα πραγματοποιείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα ελληνική νομοθεσία. Συνεπώς, οι μηνιαίες αποδοχές τους είναι ανάλογες των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών αντίστοιχων ειδικοτήτων που διδάσκουν στο σχολείο (για την υποστήριξη της ένταξης των μαθητών από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες – ΕΚΟ σχετικά είναι τα μισθολογικά κλιμάκια του κλάδου ΠΕ70). Στο ποσό των μηνιαίων αποδοχών υπολογίζονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις για ασφαλιστικούς οργανισμούς και φόρο που επιβαρύνουν τον εργαζόμενο.

1. Καταβολή μηνιαίων αποδοχών στους εκπαιδευτικούς

Οικονομικά υπεύθυνοι για τη μισθοδοσία των μηνιαίων αποδοχών των εκπαιδευτικών καθώς και της καταβολής των εισφορών στα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία, έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, ορίζονται οι αντίστοιχοι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2010-2011. Για τον ορισμό τους εκδίδεται σχετική Απόφαση και ισχύει η με αριθμό πρωτ. 4327/30-08-2010 (1387/Β) ΚΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) ΚΥΑ».

Σημειώνεται ότι, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ως υπεύθυνος της μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών, ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υπογράφει με τους εκπαιδευτικούς συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και τυχόν τροποποιήσεις αυτών.

Στην κάθε ΔΠΕ τηρείται **αρχείο της Πράξης** «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) - Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση». Πιο συγκεκριμένα, στις ΔΠΕ τηρούνται οι Συμβάσεις των εκπαιδευτικών και οι τροποποιήσεις τους (εφόσον υπάρχουν), τα πρωτότυπα παρουσιολόγια των διδακτικών ωρών, οι μισθοδοτικές καταστάσεις των εκπαιδευτικών, αντίγραφα των παραστατικών εξόφλησης των εκπαιδευτικών και των ασφαλιστικών εισφορών, αντίγραφα των κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών μισθοδοσίας, καθώς και τα λοιπά έγγραφα προς τους εκπαιδευτικούς (βεβαιώσεις αποδοχών, προϋπηρεσίας, απόλυσης κλπ). Επίσης, οι σχολικές μονάδες και οι ΔΠΕ οφείλουν να τηρούν στο αρχείο όσα ορίζονται στη με αριθμό πρωτ. Φ.10/20/Γ1/708/07-09-1999 (1789/Β) ΥΑ.

Το αρχείο της Πράξης τηρείται για διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του ΕΠΕΔΒΜ και τουλάχιστον μέχρι το 2020. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ένδικων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΕΔΒΜ.

2. Διαδικασία εκκαθάρισης δεδουλευμένων

1. Μέσα στις πέντε πρώτες εργάσιμες ημέρες του επόμενου μήνα από το μήνα παροχής των υπηρεσιών των εκπαιδευτικών, ο Διευθυντής του Δημοτικού σχολείου: 1. συντάσσει τις καταστάσεις (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2) με τις ημέρες διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν κατά τον προηγούμενο μήνα από κάθε εκπαιδευτικό, (π.χ. για τις ημέρες που πραγματοποιήθηκαν τον Ιανουάριο, η κατάσταση θα είναι έτοιμη εντός των πέντε πρώτων εργάσιμων ημερών του Φεβρουαρίου), 2. συντάσσει ονομαστική κατάσταση με τους μαθητές και τον αριθμό αυτών ανά τμήμα (τάξεις υποδοχής κ.α.), (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3).

Στην κατάσταση εκπαιδευτικών στη στήλη «Σύνολο Ημερών Εργασίας» συμπληρώνεται ο αριθμός των ημερών που ασχολήθηκε κάθε εκπαιδευτικός τον προηγούμενο μήνα. Ως ημέρα εργασίας θεωρείται κάθε μέρα απασχόλησης του εκπαιδευτικού ακόμα και αν είχε μια ώρα μάθημα.

2. Οι εκπαιδευτικοί, αφού ελέγξουν τις ημέρες που δηλώνονται στις δύο καταστάσεις, οφείλουν να τις υπογράψουν. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης. Καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών.
3. Οι παραπάνω καταστάσεις υποβάλλονται στην αρμόδια ΔΠΕ μέχρι και την πέμπτη εργάσιμη ημέρα του μήνα.

Την πρώτη φορά που οι καταστάσεις αποστέλλονται στην οικεία ΔΠΕ συνοποβάλλεται και το έντυπο με τα ατομικά στοιχεία των εκπαιδευτικών (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4). Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε εκπαιδευτικό που συμμετέχει στο πρόγραμμα και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα.

4. Σε κάθε σχολική μονάδα τηρείται αρχείο με τα παραπάνω έγγραφα.
5. Στη Διεύθυνση, όπου διαβιβάζονται τα πρωτότυπα των ανωτέρω εγγράφων, ελέγχονται οι ημέρες που δηλώνονται από κάθε σχολείο, με βάση τα εγκεκριμένα από τα αρμόδια όργανα ωρολόγια προγράμματα, εντός το πολύ πέντε εργάσιμων ημερών. Στη συνέχεια η ΔΠΕ συντάσσει την κατάσταση μισθοδοσίας για τους εκπαιδευτικούς εις διπλούν.

Οι καταστάσεις μισθοδοσίας υπογράφονται και σφραγίζονται σε κάθε σελίδα από τον Δ/ντη της ΔΠΕ.

6. Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας, βεβαιώνει υπεύθυνα ο Δ/ντης της ΔΠΕ ότι οι μηνιαίες αποδοχές της κατάστασης υπολογίστηκαν με βάση τις ημέρες διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν αντίστοιχα από κάθε εκπαιδευτικό στο αναφερόμενο χρονικό διάστημα, για την Πράξη «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
7. Οι παραπάνω καταστάσεις μισθοδοσίας υποβάλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ (βλ. Κεφ. 3 Αλληλογραφία) μέχρι και την ενδέκατη εργάσιμη ημέρα του μήνα.

3. Εξόφληση μηνιαίων αποδοχών εκπαιδευτικών και ασφαλιστικών ταμείων

Κάθε ΔΠΕ υποχρεούται να χρησιμοποιεί για το παρόν Υποέργο τον τραπεζικό έντοκο λογαριασμό που θα έχει ανοίξει με τα στοιχεία της ΔΠΕ και υπόλογο τον εκάστοτε Διευθυντή της ΔΠΕ στην Εθνική Τράπεζα αποκλειστικά και μόνο για την υλοποίηση της παρούσας Πράξης. Ο λογαριασμός, όπως αναφέρθηκε στο Υποέργο 2, πρέπει να έχει τα στοιχεία της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τους σκοπούς της συγκεκριμένης Πράξης και μόνο. Συνεπώς, ο λογαριασμός θα είναι κοινός για τις δράσεις του Υποέργου 2 «Απασχόληση εκπαιδευτικών για τη διδασκαλία της Αισθητικής Αγωγής» και του Υποέργου 3 «Απασχόληση εκπαιδευτικών για υποστήριξη της ένταξης μαθητών από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (ΕΚΟ)».

Ο Ειδικός Λογαριασμός του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. πιστώνει τον συγκεκριμένο λογαριασμό, από τον οποίο πραγματοποιείται η εξόφληση των μηνιαίων αποδοχών των εκπαιδευτικών από τον Διευθυντή της κάθε ΔΠΕ.

Η διαδικασία που ακολουθείται είναι:

1. Ο Διευθυντής της ΔΠΕ αποστέλλει κάθε μήνα το ένα **πρωτότυπο** αντίτυπο της μισθοδοτικής κατάστασης στον Ειδικό Λογαριασμό (με σφραγίδες και υπογραφές του Δ/ντη της ΔΠΕ και του καταχωριστή σε κάθε σελίδα).
Με την αποστολή της πρώτης μισθοδοτικής κατάστασης αποστέλλονται και τα **πλήρη στοιχεία** του λογαριασμού που θα χρησιμοποιείται από τη Διεύθυνση.
2. Η ΕΥΕ ΕΔ, μετά από έλεγχο των παραστατικών καταθέτει στο λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας της ΔΠΕ το πληρωτέο ποσό αφού γίνει η παρακράτηση φόρου. Η απόδοση των φόρων θα γίνει από την ΕΥΕ ΕΔ.
3. Οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία και οι μηνιαίες αποδοχές των εκπαιδευτικών εξοφλούνται από τον Διευθυντή της ΔΠΕ με κατάθεση του ποσού σε λογαριασμό που οι εκπαιδευτικοί έχουν ανοίξει στην Εθνική Τράπεζα. Ο Διευθυντής ΔΠΕ υποχρεούται και στην πληρωμή των ασφαλιστικών ταμείων.
4. Μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών και την εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών (ΙΚΑ) του κάθε μήνα, ο Διευθυντής της ΔΠΕ αποστέλλει στην ΕΥΕ ΕΔ (βλ. Κεφ. 3 Αλληλογραφία) την πρωτότυπη αναλυτική κατάσταση (ΟΠΣ) ή την αναλυτική κατάσταση καταθέσεων της Τράπεζας η οποία βεβαιώνει ότι έγινε η κατάθεση των ποσών στους λογαριασμούς των δικαιούχων. Μαζί με την κατάσταση αυτή υποβάλλονται τα πρωτότυπα των αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία.
5. Επίσης, στην ΕΥΕ ΕΔ ο Δ/ντης της ΔΠΕ αποστέλλει αντίγραφο της κίνησης του λογαριασμού που έχει ανοίξει η Δ/νση στην Εθνική Τράπεζα για τους σκοπούς της Πράξης μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών κάθε μήνα.
6. Ο Δ/ντης της ΔΠΕ εκδίδει τη μισθοδοτική κατάσταση σε δύο πρωτότυπα. Το ένα πρωτότυπο της μισθοδοτικής κατάστασης κάθε μήνα, μαζί με αντίγραφα της κατάστασης της τράπεζας καθώς και τα καταθετήρια στους δικαιούχους ή αντίγραφα των αποδεικτικών εξόφλησης των ασφαλιστικών εισφορών, φυλάσσονται στη Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο αρχείο της Πράξης.

4. Άλλες υποχρεώσεις του Διευθυντή της ΔΠΕ σχετικά με τη μισθοδοσία

- Υποβάλλει τις Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) σύμφωνα με τις οδηγίες και μέσα στις προθεσμίες που θέτει το ΙΚΑ.
- Στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης (31/12) εκδίδει τις βεβαιώσεις αποδοχών για όλους τους Εκπαιδευτικούς που έλαβαν μηνιαίες αποδοχές.
- Αποστέλλει ηλεκτρονικό αρχείο στο ΚΕ.Π.Υ.Ο σύμφωνα με το άρθρο 20 παράγραφος 1 του ΚΒΣ για τις μηνιαίες αποδοχές κάθε διαχειριστικής χρήσης.
- Επίσης, είναι υπεύθυνος για την έκδοση οποιαδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από τον εκπαιδευτικό σε σχέση με τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα.

5. Υποστήριξη του έργου της εκκαθάρισης: ΟΠΣΔ και Καταχωριστές

5.1 ΟΠΣΔ

Το έργο της εκκαθάρισης διευκολύνεται και υποστηρίζεται από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης οικονομικών και στατιστικών στοιχείων της Πράξης (ΟΠΣΔ), το οποίο είναι κοινό για τα Υποέργα 2 και 3. Στο σύστημα αυτό καταχωρούνται άπαξ τα στοιχεία των εκπαιδευτικών, οι συμβάσεις τους και τα ωρολόγια προγράμματα, ώστε α) να είναι εύκολη και ταχύτατη η καταχώριση των διδακτικών ωρών των εκπαιδευτικών β) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός και η έκδοση κάθε είδους μισθοδοσίας και γ) να εκδίδονται αυτόματα όλα τα σχετικά έντυπα της οικονομικής διαχείρισης, όπως οι ΑΠΔ και οι βεβαιώσεις αποδοχών.

Κωδικοί πρόσβασης για το ΟΠΣΔ αποστέλλονται από την ΕΥΕ ΕΔ στον Δ/ντη κάθε ΔΠΕ για χρήση μόνο από τον ίδιο και από τον/τους καταχωριστή/ές του.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που

προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

5.2 Καταχωριστές

Για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του ηλεκτρονικού συστήματος μισθοδοσίας του προγράμματος και για να διευκολυνθούν οι Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο έργο τους, ο Δ/ντης της ΔΠΕ θα ορίσει, με ειδική απόφαση, έναν ή περισσότερους υπαλλήλους της ΔΠΕ υπεύθυνους για την έκδοση μισθοδοσίας (καταχωριστές). Τα άτομα αυτά θα είναι κοινά για το Υποέργο 2 και Υποέργο 3.

Περισσότερα στοιχεία δίνονται στο Υποέργο 1.

Ο καταχωριστής θα υποστηρίζει την εκκαθάριση, καθώς το έργο που θα αναλάβει περιλαμβάνει:

1. την ηλεκτρονική καταχώρηση σε καθορισμένη ιστοσελίδα του Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ. όλων των στοιχείων που προβλέπονται στο ΟΠΣΔ και αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (στοιχεία εκπαιδευτικών, στοιχεία συμβάσεων εκπαιδευτικών, ώρες που εργάστηκαν, άδειες, αριθμός μαθητών και μαθητριών ανά τμήμα και σχολείο κλπ.),
2. τη μηχανογραφική έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και τις αντίστοιχες αναφορές προς την Τράπεζα για πίστωση των λογαριασμών τους με τα κατάλληλα ποσά,
3. την ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ μέσα σε ημερομηνίες που προβλέπονται μέσω των οικείων Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης,
4. την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων αποδοχών των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3», σε τουλάχιστον δύο αντίγραφα για τη ΔΟΥ,
5. τη δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου με τις μηνιαίες αποδοχές που καταβλήθηκαν σε κάθε εκπαιδευτικό, που συμμετέχει στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, προκειμένου να το υποβάλει η τελευταία στο ΚΕ.Π.Υ.Ο., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 20 του ΚΒΣ,
6. την έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης από εκπαιδευτικό που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας κλπ), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ,
7. την τήρηση για όλα τα ανωτέρω σε αρχείο στην οικεία ΔΠΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

5.3 Ενέργειες για την επιτάχυνση εκκαθάρισης των μισθοδοτικών καταστάσεων

Προκειμένου να εκδίδονται εγκαίρως οι μισθοδοτικές καταστάσεις και να καταβάλλονται τα χρήματα των εκπαιδευτικών το συντομότερο δυνατό, έχουν καθοριστεί προθεσμίες α) για την

αποστολή των απαραίτητων καταστάσεων από τους Δ/ντες των δημοτικών σχολείων στη ΔΠΕ και β) για την έκδοση και αποστολή της μισθοδοτικής κατάστασης. Οι παραπάνω ημερομηνίες θα καταχωρούνται στο ΟΠΣΔ για να είναι δυνατή η παρακολούθηση της εξέλιξης της εκκαθάρισης της μισθοδοσίας.

Σε περίπτωση καθυστερήσεων των μισθοδοτικών καταστάσεων από τους Δ/ντες των σχολείων θα τους γίνονται συστάσεις από τον Δ/ντη της ΔΠΕ με κοινοποίηση και στην ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων.

ΥΠΟΕΡΓΟ 4 : «ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ»

A. Αντικείμενο

Το παρόν Υποέργο θα υλοποιηθεί με προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο με τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού.

Αντικείμενο του Υποέργου 4 είναι η αναπαραγωγή και η διανομή έντυπου ενημερωτικού υλικού. Όλο το υλικό θα είναι σύμφωνο με τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 και στο Π.Δ. 261/97. Αναλυτικότερα, προβλέπεται:

1. Δημιουργικό, προεκτύπωση, αναπαραγωγή και διανομή (μεταφορά) ενημερωτικού υλικού, όπως:

- α) ενημερωτικών φυλλαδίων,
- β) αφισών.

Η υλοποίηση των ανωτέρω, στοχεύει στην ενημέρωση - ευαισθητοποίηση του κοινού και ιδιαίτερα των εμπλεκόμενων, δηλαδή των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των γονέων.

Το ενημερωτικό υλικό θα προωθηθεί μέσω των Διευθύνσεων και των Γραφείων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στα Δημοτικά Σχολεία που εφαρμόζουν την Πράξη και στους μαθητές.

B. Εφαρμογή

Για την υλοποίηση του συνόλου του έργου, η ΕΥΕ ΕΔ καθορίζει τις ακριβείς τεχνικές προδιαγραφές και διενεργείται ανοικτός πρόχειρος διαγωνισμός με στόχο την επιλογή εξωτερικού αναδόχου για το έργο. Με τον ανάδοχο υπογράφεται σχετική Σύμβαση.

Η εξόφληση γίνεται σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη σύμβαση, καθώς και με όσα αναφέρονται στον εγκεκριμένο Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού της ΕΥΕ ΕΔ και τις τροποποιήσεις αυτού.

ΥΠΟΕΡΓΟ 5 : «ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ»

A. Αντικείμενο

Το παρόν Υποέργο θα υλοποιηθεί με προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο με τη διαδικασία του Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού.

Αντικείμενο του Υποέργου 5 είναι η ποσοτική και ποιοτική αξιολόγηση της εφαρμογής της Πράξης και η εξαγωγή συμπερασμάτων και προτάσεων τόσο για τη διδασκαλία της Αισθητικής Αγωγής στα Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία και ιδίως στα Δημοτικά Σχολεία με ενιαίο αναμορφωμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, όσο και για την υποστήριξη της ένταξης των μαθητών από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες – ΕΚΟ.

B. Εφαρμογή

Για την υλοποίηση του συνόλου του έργου, η ΕΥΕ ΕΔ καθορίζει τις ακριβείς τεχνικές προδιαγραφές και διενεργείται Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός, με στόχο την επιλογή εξωτερικού αναδόχου για το έργο. Με τον ανάδοχο υπογράφεται σχετική Σύμβαση.

Η εξόφληση γίνεται σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη σύμβαση, καθώς και με όσα αναφέρονται στον εγκεκριμένο Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού της ΕΥΕ ΕΔ και τις τροποποιήσεις αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Για την αλληλογραφία με την ΕΥΕ ΕΔ που αφορά στην υλοποίηση της συγκεκριμένης Πράξης οι ΔΠΕ θα απευθύνονται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΜΟΝΑΔΑ Β1

ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37 – ΤΚ 15180, ΜΑΡΟΥΣΙ

ΥΠΟΨΗ: κας. ΜΑΡΙΑΣ ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ

Ο Γενικός Γραμματέας
του Υπ. Παιδείας. Δ.Β.Μ. Θ.

Βασίλειος Κουλαϊδής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.1: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία - Άξονας Προτεραιότητας 3», του Άξονα Προτεραιότητας 3 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1 Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.2 Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- 1.3 Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- 1.4 Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- 1.5 Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

- 1.6 Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- 1.7 Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.8 Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
- 1.9 Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).
2. Τις Αποφάσεις:
- 2.1 Με αριθμό πρωτ. 20087/2008 ΚΥΑ (2665/Β) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ.10756/2002 ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ», όπως ισχύει.
- 2.2 Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».
- 2.3 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- 2.4 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- 2.5 Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
- 2.6 Με αριθμό πρωτ. 11534/06.08.2010 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» στον Άξονα Προτεραιότητας 3 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», τη με αρ. πρωτ. 14772/30.09.2010 Τροποποίηση της ανωτέρω Απόφασης καθώς και τις μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτής.
- 2.7 Με αριθμό πρωτ. 4627/10-09-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- 2.8 Με αριθμό πρωτ. 4605/10-09-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί Έγκρισης Υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (Αυτεπιστασία) από τον Δικαιούχο και χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο του Υποέργου 1 με τίτλο «Οργάνωση, Διοίκηση και Παρακολούθηση Υλοποίησης της Πράξης» της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 3 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης «ΝΕΟ

ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ..... διοικητικού υπαλλήλου/ αποσπασμένου εκπαιδευτικού της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.....ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3», του Άξονα Προτεραιότητας 3 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Το έργο του θα εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου της Πράξης.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες τους μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2011.

Ο Δ/ντής

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.2: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ
ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔ. ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Τίτλος Έργου/Υποέργου:

**ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**

Όνοματεπώνυμο.....

Όνομα Πατρός / μητρός.....

Ημερομηνία και τόπος γέννησης..... ΑΔΤ.....

Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ.....

Δ/ση κατοικίας: Οδός..... Αριθμός..... Πόλη.....

Τ.Κ..... Τηλ Οικίας..... Κινητό Τηλ.....

Τράπεζα..... Τραπεζικός Λογαριασμός.....

IBAN.....

Έδρα στην οποία υπηρετεί..... Ιδιότητα.....

Σκοπός του ταξιδιού:.....

Ημερομηνία /ες αναχώρησης:.....

.Ημερομηνία /ες επιστροφής:.....

Τόπος προορισμού:.....

Κατηγορίες Δαπανών	Ποσό	Έλεγχος
1. Οδοιπορικά		
1.1 Εισιτήρια		
1.2 Μετακίνηση με Ι.Χ. (.....km επί€/ km)		
1.2 Διόδια (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)		
1.3 Εισιτήρια Πορθμείων, Ναύλοι Αυτοκινήτων κλπ.		
2. Ξενοδοχείο/Διαμονή (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)		
3. Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση * (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)		
Συνολική Δαπάνη (€)		

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ άρθρο 8 Ν.1599/1986

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, δηλώνω ότι :

1) Τα στοιχεία που δηλώνω είναι ακριβή 2) Η μετακίνηση έγινε με το Ι.Χ.αυτοκίνητο μου ή του/της συζύγου μου

Ημερομηνία...../...../.....

Ο/Η δηλών / ούσα

.....
Όνοματεπώνυμο & υπογραφή Μετακινούμενου

Στο έντυπο αυτό έχει ενσωματωθεί η υπεύθυνη δήλωση που είναι ένα από τα παραστατικά που ζητούνται στην εκκαθάριση οδοιπορικών και αναφέρονται στην Υπουργική απόφαση 2/54866/0022 "Δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάρισης για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης"

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....²

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷Υ.Α. μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 4627/10.09.2010 Απόφαση, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., κατοίκου¹², εκπαιδευτικού, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων της ειδικότητας¹³ με¹⁴ ωράριο διδασκαλίας, για¹⁵ ώρες την εβδομάδα στο¹⁶.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁷ έως 21 Ιουνίου 2011, εκτός εάν το πρόγραμμα ολοκληρωθεί πριν την ανωτέρω ημερομηνία, οπότε λύεται αυτοδίκαια.
- Η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσας σύμβασης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
 Εφόσον δεν συντρέχουν οι παραπάνω λόγοι η σύμβαση εργασίας λύεται αυτοδίκαια την 21η Ιουνίου του τρέχοντος διδακτικού έτους.
- Το ύψος των μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁸, κατ' αναλογία των μηνιαίων αποδοχών των εκπαιδευτικών αντίστοιχων ειδικοτήτων (για τη Θεατρική Αγωγή, Μουσική και Εικαστικά σχετικά είναι τα μισθολογικά κλιμάκια των κλάδων ΠΕ32, ΠΕ18.41, ΠΕ16, ΠΕ08) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων.

5. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείου 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» του Άξονα Προτεραιότητας 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ. και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ.
6. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης εκπαιδευτικού	13	Μουσικής Θεατρικής Αγωγής Εικαστικών Δραματικής Τέχνης
2	Περιοχή	8	Περιοχή	14	πλήρες ή μειωμένο
3	Πόλη	9	Όνομα και επώνυμο Δ/νη/τρια Εκπ/σης	15	Ώρες (αριθμ. και ολογράφως)*
4	Ημερομηνία	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	16	Όνομα/τα Δημ. Σχολείου/ων
5	Περιοχή	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	17	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	12	Ταχ. δ/ση εκπαιδευτικού	18	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), βάση της προϋπηρεσίας και των επιδομάτων του εκπαιδευτικού

* Αν οι προβλεπόμενες από το πρόγραμμα ώρες διδασκαλίας και ασκήσεων στο ίδιο σχολείο της ίδιας πόλης ή περιοχής μετάθεσης είναι περισσότερες από τέσσερις και λιγότερες από δεκαέξι τότε προσλαμβάνονται εκπαιδευτικοί με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2.Β: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΛΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ)

Έργο: "ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) - Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία" του Άξονα Προτεραιότητας 3, του ΕΠ «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

Υποέργο 2: Απασχόληση εκπαιδευτικών για τη διδασκαλία της Αισθητικής Αγωγής

Δ/ση Π/θμιας Εκπ/σης:

Σχολείο:

Κωδικός Σχολείου:

Πλήθος Τμημάτων Ολοήμερου Προγράμματος:

Αρ. Μαθητών 1ου Τμήμ:

Αρ. Μαθητών 2ου Τμήμ:

Αρ. Μαθητών 3ου Τμήμ:

Αρ. Μαθητών 4ου Τμήμ:

Αρ. Μαθητών 5ου Τμήμ:

Αρ. Μαθητών 6ου Τμήμ:

Ταχ. Δ/ση Σχολείου

Τηλ. Σχολείου:

FAX:

e-mail:

Όνοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (Θεατρ. Σπουδιών, Δρ. Τέχνης, Μουσικής, Εικαστικά)	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠ/ΚΟΥ	ΑΦΜ ΕΚΠ/ΚΟΥ	1/10/2010	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	4/10/2010	5/10/2010	6/10/2010	7/10/2010	8/10/2010	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	11/10/2010	12/10/2010	13/10/2010	14/10/2010	15/10/2010	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	18/10/2010	19/10/2010	20/10/2010	21/10/2010	22/10/2010	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	25/10/2010	26/10/2010	27/10/2010	29/10/2010	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΗΝΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ	
			ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΑ													

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι πραγματοποιήθηκαν από έκαστο εκπαιδευτικό οι αναγραφόμενες ώρες.

Οι Εκπαιδευτικοί υπογράφουν το παρουσιολόγιο μετά από έλεγχο των ωρών που συμπληρώθηκαν**ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ :** Αφού συμπληρωθούν οι ώρες για κάθε εκπαιδευτικό ανά ημέρα και ειδικότητα από τον Διευθυντή, θα φυλάσσεται ένα αντίγραφο στο Σχολείο και ένα θα αποστέλλεται στο Γραφείο εντός τριών ημερών από τη λήξη του μήνα για να σταλεί στη Δ/ση.

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα παρουσιολόγια που τηρούνται για την προαναφερόμενη Πράξη, οι αναγραφόμενοι στην κατάσταση εκπαιδευτικοί πραγματοποίησαν τις αντίστοιχες ημέρες και ώρες διδασκαλίας.

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜ.ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3: ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΟΛΟΗΜΕΡΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....

Ημερομηνία:/...../.....

ΠΡΑΞΗ: «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3», του ΕΠ «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

..... (αριθμός τμήματος π.χ. 1 ^ο) ΤΜΗΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΗ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.4: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....

Ημερομηνία:/...../.....

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
της Πράξης

«ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3»
του ΕΠ «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΌΝΟΜΑ	
ΌΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	
ΌΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	
Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	
ΑΜΚΑ	
ΚΥΡΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	
Α.Μ. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (*)	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
ΠΟΛΗ, ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΟΙΚΙΑΣ	
ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ – IBAN (επισυνάπτεται αντίγραφο 1 ^{ης} σελίδας βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού)
ΦΥΛΟ	ΑΝΔΡΑΣ <input type="checkbox"/> ΓΥΝΑΙΚΑ <input type="checkbox"/>

(*) Θεατρικής Αγωγής, Μουσικής, Εικαστικών, Δραματικής Τέχνης

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΑΞΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
.....⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.
.....⁷ Υ.Α. μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁸
.....⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 4627/10.09.2010 Απόφαση, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ.
....., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., κατοίκου
.....¹², εκπαιδευτικού, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

7. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων της ειδικότητας¹³ με¹⁴ ωράριο διδασκαλίας, για¹⁵ ώρες την εβδομάδα στο¹⁶.
8. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁷ έως 21 Ιουνίου 2011, εκτός εάν το πρόγραμμα ολοκληρωθεί πριν την ανωτέρω ημερομηνία, οπότε λύεται αυτοδίκαια.
9. Η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
- α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσας σύμβασης,
β) με τη λήξη του προγράμματος,
γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
- Εφόσον δεν συντρέχουν οι παραπάνω λόγοι η σύμβαση εργασίας λύεται αυτοδίκαια την 21η Ιουνίου του τρέχοντος διδακτικού έτους.
10. Το ύψος των μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁸, κατ' αναλογία των μηνιαίων αποδοχών των εκπαιδευτικών αντίστοιχων ειδικοτήτων (για την υποστήριξη της ένταξης των μαθητών από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες – ΕΚΟ σχετικά είναι τα μισθολογικά κλιμάκια του κλάδου ΠΕ70) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων.

11. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείου 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3» του Άξονα Προτεραιότητας 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ. και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αγωγής του Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ.
12. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης εκπαιδευτικού	13	Δασκάλων
2	Περιοχή	8	Περιοχή	14	πλήρες ή μειωμένο
3	Πόλη	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τρια Εκπ/σης	15	Ώρες (αριθμ. και ολογράφως)*
4	Ημερομηνία	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	16	Όνομα/τα Δημ. Σχολείου/ων
5	Περιοχή	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	17	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	12	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού	18	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), βάση της προϋπηρεσίας και των επιδομάτων του εκπαιδευτικού

* Αν οι προβλεπόμενες από το πρόγραμμα ώρες διδασκαλίας και ασκήσεων στο ίδιο σχολείο της ίδιας πόλης ή περιοχής μετάθεσης είναι περισσότερες από τέσσερις και λιγότερες από δεκαέξι τότε προσλαμβάνονται εκπαιδευτικοί με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΑΞΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ)

Έργο: "ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21ου αιώνα) - Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία" του Άξονα Προτεραιότητας 3, του ΕΠ «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

Υποέργο 3: Απασχόληση εκπαιδευτικών για υποστήριξη της ένταξης μαθητών από Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες - ΕΚΟ

Δ/νση Π/θμιας Εκπ/σης: _____ Σχολείο: _____ Κωδικός Σχολείου: _____

Πλήθος Τάξεων Υποδοχής: _____ Αρ. Μαθητών 1ης Τ.Υ.: _____ Αρ. Μαθητών 2ης Τ.Υ.: _____ Αρ. Μαθητών 3ης Τ.Υ.: _____

Ταχ. Δ/νση Σχολείου: _____ Τηλ. Σχολείου: _____ FAX: _____ e-mail: _____

Όνοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου: _____

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠ/ΚΟΥ	ΑΦΜ ΕΚΠ/ΚΟΥ	1/11/2010					ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	8/11/2010					ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	15/11/2010					ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	22/11/2010					ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	29/11/2010					ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΗΝΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ
			ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ						
1																																					
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι πραγματοποιήθηκαν από έκαστο εκπαιδευτικό οι αναγραφόμενες ώρες.

Οι Εκπαιδευτικοί υπογράφουν το παρουσιολόγιο μετά από έλεγχο των ωρών που συμπληρώθηκαν

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ : Αφού συμπληρωθούν οι ώρες για κάθε εκπαιδευτικό ανά ημέρα και ειδικότητα από τον Δντή, θα φυλάσσεται ένα αντίγραφο στο Σχολείο και ένα θα αποστέλλεται στο Γραφείο εντός τριών ημερών από τη λήξη του

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα παρουσιολόγια που τηρούνται για την προαναφερόμενη Πράξη, οι αναγραφόμενοι στην κατάσταση εκπαιδευτικοί πραγματοποίησαν τις αντίστοιχες ημέρες και ώρες διδασκαλίας.

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜ.ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3: ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΑΞΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....

Ημερομηνία:/...../.....

ΠΡΑΞΗ: «ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3», του ΕΠ «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΑΞΕΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (Τ.Υ.)

..... (αριθμός Τ.Υ. π.χ. 1 ^η) ΤΑΞΗ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΗ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΑΞΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.....

Ημερομηνία:/...../.....

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

της Πράξης

«ΝΕΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Σχολείο 21^{ου} αιώνα) – Η Μετάβαση: Πολιτισμός και Ένταξη ΕΚΟ στα Δημοτικά
Σχολεία – Άξονας Προτεραιότητας 3»
του ΕΠ «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΌΝΟΜΑ	
ΌΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	
ΌΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	
Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	
ΑΜΚΑ	
ΚΥΡΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	
Α.Μ. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (*)	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
ΠΟΛΗ, ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΟΙΚΙΑΣ	
ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ – IBAN (επισυνάπτεται αντίγραφο 1 ^{ης} σελίδας βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού)
ΦΥΛΟ	ΑΝΔΡΑΣ <input type="checkbox"/> ΓΥΝΑΙΚΑ <input type="checkbox"/>

(*) Δάσκαλοι

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(υπογραφή)